

Nouveautés de la Version 2



Voici les améliorations principales apportées au logiciel « **J'apprends à conjuguer** », améliorations de taille quant au graphisme et à l'interactivité grâce aux exercices, non présents dans les versions ultérieures.

Toute l'interface a été revue en **qualité d'images** et donc intérêt pour l'utilisateur :

- un livre vous permet de parcourir la conjugaison des différents verbes français.
- les boutons d'options sont colorés et agrémentés d'images pour les reconnaître plus facilement.
- les couleurs sont à l'affiche dans cette version et peuvent être paramétrées en ce qui concerne les boutons d'options.

Vous trouverez, enfin, des **exercices pour tester vos connaissances** (différents niveaux disponibles), ce qui améliore sensiblement l'intérêt de ce logiciel par son interactivité.

Une aide contextuelle (selon l'endroit où vous êtes, une aide rapide est disponible) vous permet de comprendre rapidement quelles sont les fonctions essentielles à chaque option du logiciel (une info-bulle est également disponible pour les boutons)

Des **animations** et sons viennent agrémenter différentes fonctions (nouveau verbe, réponses justes ou fausses dans les exercices).

Des détails pour améliorer les recherches et des options supplémentaires :

- vous pouvez maintenant changer la police de caractères disponible pour le livre de conjugaison.
- la liste des verbes est encore améliorée : **recherche des verbes lettre par lettre**.

La version 2.1 pour Windows 95



Ce logiciel est maintenant disponible spécialement sous Windows 95 (et versions ultérieures).

Voici les améliorations apportées à cette version :

- La **désinstallation** est maintenant **automatisée** : aller dans « Ajout-Suppression de programmes » et choisir « J'apprends à conjuguer » dans la liste, le reste se fera automatiquement.
- **L'affichage** a été encore **amélioré** dans les détails (couleurs Windows, effets 3D...).
- Les **exercices sont maintenant possibles sur papier** : dans la boîte d'options des exercices, vous pouvez choisir d'imprimer un verbe... celui-ci sera imprimé avec des lettres omises et remplacées par des tirets... à vous de retrouver... ou à vos enfants ou élèves.

Les différentes personnes employées



Pour conjuguer un verbe, il est d'usage d'utiliser 3 personnes au singulier et 3 personnes au pluriel.

Ces personnes sont :

- **je, tu, il** (ou **elle**, pour le singulier
- **nous, vous, ils** (ou **elles**, pour le pluriel

Dans ce logiciel, les 3èmes personnes du singulier et du pluriel seront conjuguées avec les pronoms il et ils (pour plus de clarté dans le programme).

Si vous voulez conjuguer les verbes avec les pronoms elle et elles, il vous suffira d'accorder le verbe lorsque l'auxiliaire être sera utilisé : un 'e' s'ajoutera aux verbes du 1er groupe (terminaison en 'ée', ou 'ées' avec le pronom elles), ainsi que pour la plupart des autres verbes (finir donne : il est fini, elle est finie, elles sont finies; faire donne : il est fait, elle est faite, elles sont faites).

Les temps et les modes



Pour conjuguer un verbe, il est possible d'employer plusieurs temps selon que l'action se passe maintenant, hier ou demain (cela peut aussi désigner l'état d'un objet, d'une personne,...., qui existe actuellement ou ultérieurement...).

Pour ce faire il existe :

- le **présent** : action présente ou état actuel
- l'**imparfait** : action passée
- le **passé** : action passée et terminée
- le **futur** : action à venir

On peut utiliser ces temps simples ou les temps composés utilisant les auxiliaires 'être' et 'avoir' (ils indiquent une action passée réellement : passé composé, plus-que-parfait ou supposée : passé antérieur, futur antérieur).

Nous trouvons ensuite différents modes pour donner les conditions de la réalisation de l'action ou de l'état.

- L'indicatif est formel; la chose est, a été ou sera.
- Le conditionnel amène une hypothèse.
- L'impératif commande, conseille.
- Le subjonctif est dépendant d'un autre verbe pour indiquer une nécessité, un doute...
- L'infinitif est impersonnel.
- Le participe fait état d'adjectif.

Groupes de verbes et auxiliaires



Le classement de ces verbes se fait grâce à 3 grands groupes :

- **1er groupe** : ce sont les verbes qui se terminent par 'er' à l'infinitif(présent) et par 'e' à la première personne du singulier (ex : le verbe aimer donne : j'aime...).
- **2ème groupe** : ce sont les verbes qui se terminent par 'ir', leur indicatif présent en 'is' et leur participe présent en 'issant' (ex : le verbe finir donne : je finis,..., finissant).
- **3ème groupe** : ce sont tous les autres verbes (les verbes irréguliers tels : aller qui donne je vais,...,j'allais, ...ou le verbe dire qui donne je dis,... , je disais, ...).
- Deux verbes sortent de ces catégories : ce sont les **auxiliaires 'avoir' et 'être'** qui se conjuguent indépendamment mais qui peuvent également accompagner les autres verbes dans les temps composés (dans ce cas et la plupart du temps, lors de l'emploi de l'auxiliaire 'être' le verbe s'accorde au sujet alors que ce n'est pas le cas de l'auxiliaire 'avoir' ainsi : le verbe manger avec 'être' donne : elle est mangée, ils sont mangés alors qu'avec 'avoir', cela donnera : elle a mangé, ils ont mangé).

Le livre de conjugaison



Utilisation de ce livre de conjugaison

Vous pouvez retrouver la conjugaison des verbes de 2 façons :

- soit vous tapez le verbe au clavier dans l'emplacement désigné, puis appuyez sur **ENTREE** ou le bouton **Valider**.
- soit vous le choisissez dans la liste des verbes disponible (explication dans **La liste des verbes**).

Un message *Veillez patienter...* s'affichera alors, le temps de préparer la conjugaison du verbe.

Une fois ce verbe affiché, vous pouvez changer le temps (présent de l'indicatif au démarrage) grâce aux menus, aux flèches de direction du clavier, ou encore en cliquant sur le temps choisi sur la page gauche du livre.

Vous pouvez imprimer ce verbe sur une page pour mieux le mémoriser.

Une fois la conjugaison du verbe parcourue, cliquez sur *Effacer* ou *Liste* pour accéder à un autre verbe.



Les « boutons » disponibles

- **Quitter** : pour ... quitter ce logiciel.
- **Aide** : pour lancer ce programme d'aide.
- **Exercice** : pour démarrer les épreuves selon différents niveaux définis (retrouver les terminaisons, les verbes entiers selon un temps défini ou non ou encore imprimer les exercices).
- **Imprimer** : pour imprimer le verbe affiché (vous ne pouvez pas imprimer des verbes limités comme ouïr par exemple). Ce bouton devient accessible seulement lorsqu'un verbe est conjugué.
- **Liste** : pour afficher la liste de tous les verbes de la langue française.
- **Valider** : Lorsque vous saisissez un verbe au clavier, cliquez sur ce bouton pour lancer sa conjugaison; un message de restriction de verbe (ex : verbe ouïr) ou d'impossibilité de conjuguer (verbe inexistant) peut s'afficher selon les cas. Ce bouton devient accessible seulement lors d'un changement de verbe (minimum de 3 caractères saisis).
- **Effacer** : Cliquer sur ce bouton permet d'effacer le verbe (une animation se produit alors), la page de conjugaison est 'arrachée', ainsi que celle des différents temps, si elle est déjà affichée.



Utilisation du bouton droit de la souris

Vous pourrez trouver en 1 clic sur le bouton droit de la souris :

- Les informations du verbe affiché (temps, groupe...)
- L'impression du verbe
- La liste des verbes
- La définition des sons
- Ce fichier d'aide

- Quitter

Les exercices

En appuyant sur le bouton **Exercice**, un nouveau décor s'affiche, ainsi qu'une 'fenêtre' vous proposant des options de niveau (1 ou 2), de temps (choisi par vous ou par l'ordinateur) et du verbe (choisi par vous ou l'ordinateur).



Différentes options disponibles

1. Choix des niveaux

En choisissant l'option **Niveau 1**, vous devrez retrouver les terminaisons (3 lettres) du verbe affiché. Une fois la «fenêtre» d'options refermée par **OK**, la conjugaison du verbe s'affiche pour le **Niveau 1**, ou seulement les différents pronoms (je, tu, il...) pour le **Niveau 2** (voir les chapitres 2 et 3 suivants). L'**Option 3** vous permet d'imprimer la conjugaison d'un verbe en proposant de retrouver les lettres manquantes (les emplacements sont matérialisés par des tirets).

2. Choix du temps

- l'option **Temps choisi par l'utilisateur** vous permet de choisir le temps utilisé pour les exercices dans la liste disponible sous cette option.
- si vous choisissez l'option **Temps choisi par l'ordinateur**, le temps sera différent à chaque exercice quel que soit le niveau choisi.

3. Choix du verbe

- l'option **Verbe choisi** : affiche **Aucun** au démarrage de la 'fenêtre' d'options. Si vous cliquez sur cette option, la liste des verbes s'affiche : à vous de choisir celui que vous désirez ...
- si vous choisissez l'option **Verbe choisi par l'ordinateur**, le verbe changera à chaque exercice quel que soit le niveau ou le temps (l'option **Verbe choisi** : affichera alors **Aucun**).

Le bouton **Aide** correspond à l'aide contextuelle (aide sur cette 'fenêtre' précisément).



Niveau 1

Lorsque vous aurez choisi cette option dans la 'fenêtre' de démarrage des exercices, vous aurez alors sous les yeux les « boutons » suivants, avec les fonctions de chacun détaillées ci-dessous.

3 boutons sont accessibles en bas et au milieu de la page. 3 terminaisons vous sont proposées : à vous de cliquer sur la bonne. Si la réponse est juste, vous pourrez continuer l'exercice, ou cliquer sur **Nouveau** si l'exercice est fini, sinon la terminaison choisie (fausse) devient inaccessible (barrée par une croix).

Retour : annule l'exercice et vous renvoie vers le livre de conjugaison; le menu Quitter l'exercice a la même fonction.

Les réponses : vous donnent toutes les réponses manquantes.

Nouveau : affiche le verbe suivant (si le verbe n'est pas fixé par l'utilisateur, sinon le même) à un temps différent (si l'option **Temps choisi par l'ordinateur** est choisie, sinon le même). Vous ne pouvez pas changer d'exercice tant que toutes les réponses n'ont pas été trouvées : cliquez sur **Les réponses** si vous voulez changer d'exercice.

Si vous voulez changer les options d'exercice, cliquez sur **Nouveau** avec le bouton DROIT de la souris, la boîte d'option s'affiche alors : à vous de redéfinir vos choix.



Niveau 2

Si vous choisissez l'option **Niveau 2**, une nouvelle 'fenêtre' s'affiche. Le verbe et le temps de conjugaison sont inscrits en haut de cette 'fenêtre'. Les 6 personnes (je, tu, il ...) sont inscrites au centre de la page : vous devez réécrire l'orthographe complète des différentes conjugaisons avant d'appuyer sur **OK**. Pour cela, positionnez le curseur derrière le pronom en cliquant à cet emplacement (un espace est déjà placé si il existe ... si c'est une apostrophe « ' », il n'y a pas d'espace).

Lorsque vous appuyez sur **OK**, vous obtenez le corrigé (Inscription **Corrigé** en haut à gauche). La bonne orthographe est matérialisée par la COULEUR BLEUE alors que les erreurs sont matérialisées en ROUGE. Le bouton **OK** se transforme en **Suite**, cliquez sur celui-ci pour continuer.

Le bouton **Aide** correspond à l'aide contextuelle (aide sur cette 'fenêtre' précisément).

Si vous voulez changer les options ou sortir des exercices, cliquez sur **Suite** avec le bouton DROIT de la souris. Cette 'fenêtre' s'efface : vous pouvez choisir **Nouveau** avec le bouton DROIT de la souris pour redéfinir vos choix d'options ou **Retour** pour quitter les exercices.



Option 3

Cette option vous permet d'imprimer des exercices.

Un message viendra vous demander de confirmer l'impression du verbe choisi. L'impression terminée ou annulée, vous reviendrez à la boîte d'options *Exercice*, vous pourrez donc demander une autre impression (et ainsi de suite) ou alors choisir un niveau d'exercice.

Si vous voulez quitter les exercices, choisissez le **Niveau 1**, puis cliquez sur **Retour** en bas à gauche de la page d'exercice.

La liste des verbes



Lorsque vous cliquez sur le bouton **Liste** sous le livre ou lorsque vous choisissez **Verbe choisi** : lors du démarrage des exercices, une nouvelle 'fenêtre' s'affiche. Elle vous permet de choisir un verbe existant dans la langue française et donc répertorié grâce à son initiale.

3 boutons sont accessibles (2 lors des exercices) :

- **Aide** pour l'aide contextuelle
- **OK** pour valider votre choix d'un verbe (accessible uniquement lorsque vous avez déjà choisi un verbe).
- **Annule** pour revenir au livre de conjugaison sans choisir de verbe (non disponible lors des exercices).

Cliquez tout d'abord sur la première lettre du verbe désiré en faisant défiler la liste grâce aux flèches de droite. Par souci de clarté les accentuations n'apparaissent pas dans la liste des lettres (les verbes commençant pas 'é' ou 'ê' se trouve avec la lettre 'e' ...).

Une fois la lettre choisie, la liste des verbes commençant par cette lettre s'affiche au bout d'un court moment ... cliquez sur votre verbe puis **OK**.

Le verbe sera alors conjugué au présent de l'indicatif dans le livre, ou alors affiché dans les options de l'exercice : **Verbe choisi** :...

Les menus



Voici les différents menus disponibles dans ce logiciel :

Fichier : les fonctions importantes

- **Exercice** : vous propose 2 options d'exercice
- **Imprimer le verbe** : imprime le verbe sur une page (si celui-ci est affiché sur la page de droite du livre).
- **Liste des verbes** : affiche la liste des verbes
- **Commande...** : permet au possesseur de la version Shareware (libre essai) de commander la version enregistrée (complète).
- **Quitter** : termine le programme.

Quitter l'exercice : ce menu existe uniquement lors des exercices; il permet de quitter l'exercice et revenir au livre de conjugaison.

Indicatif : permet d'accéder au 8 temps de l'indicatif lorsque le verbe est affiché.

Impératif : permet d'accéder au 2 temps de l'impératif lorsque le verbe est affiché.

Conditionnel : permet d'accéder au 3 temps du conditionnel lorsque le verbe est affiché.

Subjonctif : permet d'accéder au 4 temps du subjonctif lorsque le verbe est affiché.

Options : différentes options de ce logiciel.

- **Son activé** : si cette option est cochée, vous pouvez entendre les sons définis pour certaines fonctions (changement d'affichage, réponses justes ou fausses ...), sinon les sons ne seront pas émis.
- **Sons par défaut** : les sons d'origine sont appliqués.
- **Sons définis par l'utilisateur** : la boîte d'options des sons s'affiche
- **Police de caractères** : la liste de polices de caractères disponibles sur votre ordinateur s'affiche. Une fois la police sélectionnée, celle-ci est définie pour l'affichage des conjugaisons de verbes, et ce jusqu'au moment où vous déciderez d'en changer (lors de l'affichage du verbe conjugué, la police choisie peut afficher des caractères qui dépassent la largeur de la page du livre : un message viendra vous le signaler et l'affichage ne se fera pas : à vous de changer de police ou de taille de police).
- **Taille des caractères** : vous pouvez définir la taille des caractères (de 8 à 13) pour le confort visuel et/ou pour que l'affichage puisse se faire.
- Les options **Neutre, Couleur 1 et Couleur 2** correspondent aux différentes couleurs disponibles pour les boutons et l'affichage des 'fenêtres' (si votre carte vidéo est limitée à 256 couleurs ou moins, seule l'option *Neutre* sera disponible).
- **Info-bulle visible** : cette option cochée, des 'bulles' d'info apparaissent lorsque vous survolez les différents boutons.

Aide : dans ce menu, vous trouverez les sous-menus suivants.

- **Index de l'aide** : lance ce fichier d'aide
- **Aide rapide** : affiche l'aide contextuelle (aide l'utilisateur selon l'affichage actuel).
- **Configuration matérielle** : vous devez posséder au minimum le matériel décrit.
- **A propos de ...** : affiche la 1ère page du livre avec les coordonnées de l'utilisateur.

Vous pouvez accéder aux menus grâce à des combinés de touches rapides :

- **CTRL + A** : affiche ce fichier d'aide
- **CTRL + B** : affiche ou annule l'affichage des bulles d'aide

- **CTRL + E** : affiche les exercices
- **CTRL + I** : imprime le verbe (si le menu est disponible)
- **CTRL + L** : affiche la liste des verbes
- **CTRL + Q** : Quitte le programme

- **F1** : vous fournit une aide rapide (contextuelle) sur chaque écran.

Définition des sons



Dans les menus, vous pouvez cocher **Sons définis par l'utilisateur** et à ce moment une nouvelle fenêtre d'options s'affiche.

- Cliquez dans la fenêtre **Cliquez ici...** et choisissez les actions pour lesquelles vous voulez définir vos propres sons. Déplacez-vous ensuite sur votre disque dur et choisissez un fichier *.WAV pour les actions voulues.
- Vous pouvez définir tous les sons ou un seul.
- Le bouton **Test** vous permet d'entendre les sons trouvés, **Annule** vous renverra à la fenêtre précédente sans sauvegarder les nouveaux sons, et enfin **OK** sauvegardera les sons définis à chaque utilisation du logiciel jusqu'à une redéfinition de votre part.
- Si vous voulez récupérer les sons initiaux, cliquez sur le menu **Sons par défaut**.
- Le bouton **Aide** correspond à l'aide contextuelle (aide sur cette 'fenêtre' précisément).

Problèmes possibles et solutions



Lisez ces lignes au cas où quelques problèmes surviennent lors de l'utilisation de ce logiciel; vous trouverez ci-dessous les explications et éventuellement les solutions ou remèdes à apporter.

1. Mémoire insuffisante (OUT OF MEMORY)

Il se peut qu'un message de mémoire insuffisante s'affiche lors du lancement du logiciel ou lors de son exécution. Pour y remédier, fermez d'autres applications en cours sous Windows; si cela ne suffit pas, il faudra revoir votre configuration système pour, éventuellement, ne pas lancer certains gestionnaires de périphériques au démarrage.

2. Message PATH NOT FOUND

Ce message peut apparaître si un ou des fichiers venaient à manquer, certains fichiers sont installés dans le répertoire choisi lors de l'installation et d'autres dans le répertoire System de Windows (surtout ne les déplacer pas de leur répertoire initial).

Veillez réinstaller votre logiciel ou contacter...voir coordonnées de l'auteur.

3. Problèmes lors de l'impression

Vérifiez les paramètres de votre imprimante et éventuellement reconfigurez-la (ce logiciel imprime chaque verbe sur 1 seule page).

4. Problèmes liés à la carte son

Cette version offre des possibilités multimédia par l'intermédiaire de sons lors de différentes opérations (changement de fenêtre, changement de temps). Si vous ne percevez aucun son, lorsque l'option Son *activé* est cochée, vous devrez revoir la configuration de votre carte son pour les fichiers à extension .WAV.

5. Problèmes liés à l'affichage

Si vous possédez une carte graphique affichant des images en 256 couleurs, les exercices ne seront pas accessibles.

Les options de couleur ne seront pas disponibles non plus : les boutons et boîtes de dialogue auront les couleurs par défaut de Windows (couleur neutre)

Si vous rencontrez des problèmes d'affichage (couleurs bizarres ou autre), il se peut que votre carte graphique soit mal configurée, ou que les ressources systèmes soient insuffisantes à ce moment : fermez les autres applications ou alors relancer Windows...

6. Compléments

Si d'autres problèmes venaient à survenir, veuillez contacter :

Jean-Michel Jambon
219 rue de Saint Martin
01700 MIRIBEL

Version

Vous possédez la **version 2.1** de « **J'apprends à conjuguer** » pour **Windows 95**.

- Vous disposez d'une base de données de plus de **9000 verbes** intégrée à ce logiciel, vous trouverez les listes en cliquant sur le bouton Liste des verbes.
- Tous les verbes fournis dans les listes sont conjugués, toutefois pour ceux se conjuguant sous plusieurs formes (transitive, intransitive ou pronominale), une seule forme de conjugaison est traitée dans ce logiciel. Les verbes ne possédant qu'une forme pronominale sont conjugués sous cette forme.
- Vous pouvez imprimer ces différents verbes dans la mesure où ceux-ci n'ont pas de message de limitation de conjugaison (ex : *Ce verbe ne se conjugue qu'à l'infinitif...*).
- Vous pouvez tester vos connaissances grâce aux exercices (excepté si vous avez un affichage en 256 couleurs)

Ce que vous trouvez dans la version Enregistrée et non dans la version Shareware :

- vous pouvez imprimer tous les verbes conjugués par le logiciel
- vous n'avez plus de messages réguliers venant perturber vos recherches
- le choix dans la liste des verbes n'est plus limité

Dans la mesure où un verbe existant (dans le dictionnaire) manquerait dans la version enregistrée et/ou dans la liste des verbes fournie avec le logiciel, je suis à votre disposition pour apporter les rectifications nécessaires à votre logiciel. Il vous suffira de m'envoyer votre disquette d'installation accompagnée de votre demande pour que j'apporte la rectification à celle-ci (+15 F. en timbres).

